

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) ПП.02
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

р.п. Красные Баки
2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и основного вида деятельности: организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модуля по основному виду деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	<p>– Иметь практический опыт: Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>– Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
	<p>Уметь: <u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p>

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

	<p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p>
--	---

	<p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

производственной практики: Всего - 72 часа, в том числе практической подготовки – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики.

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименование темы производственной практики	Количество часов практической подготовки
1	2	3	4	5
ПК. 5.1 – 5.4	ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения.	Тема 1. Ознакомление с предприятием	6
ПК 5.1		Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении	24
ПК 5.2		Составление табеля учета рабочего времени.	Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.	12
ПК 5.3		Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.	24

ПК. 5.1 – 5.4		Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	Тема 3. Составление отчетной документации	6
		Всего часов		72
		Дифференцированный зачёт		

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов практической подготовки
1	2	3
ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.		72
Раздел 1. Ознакомление с предприятием.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с предприятием. - Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности. - Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности по ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля». 	6
Раздел 2. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.		60
Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение структурных подразделений предприятия. - Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 	8
Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. - Разработка технологических карт. 	8
Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 	8

<p>Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка условий труда в производственном подразделении. - Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. - Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды. 	6
<p>Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. - Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. - Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды. 	6
<p>Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). - Изучение управленческой документации мастера. - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени. 	8
<p>Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение организации деятельности исполнителей. - Изучение стилей и методов управления мастера. - Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению. 	8
<p>Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. - Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 	8
<p>Раздел 3. Составление отчетной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. - Оформление отчета по производственной практике. 	6
	Всего часов	72
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет по ПП.02		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

1. План-график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики.
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.:ИЦ «Академия»,2017.-304с.
2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М.Виноградов.-8-е изд., перераб. – М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.
3. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М. Виноградов.- М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.
4. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2017
5. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие. -6-е изд., стер. -М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет – ресурсы:

Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj-a-sistema-tekhnologicheskoy-j-dokumentacii>

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Зам. Директора по УПР:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения

- составляет план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Методист:

-осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

-проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

-контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия - (наставник, специалист предприятия):

-оказывает студенту(-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;

-предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);

- по итогам практики (совместно с руководителем практики от ГБПОУ НО «КБЛК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом(-ами), утвердить дневники прохождения практики).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Правильность и своевременность оформления первичных документов; умение планировать деятельность подразделения.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Точное определение необходимого количества материально-технического обеспечения процесса по обслуживанию; определение необходимого количества материально-технического обеспечения процесса по ремонту	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по

	автотранспортных средств.	производственной практике
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Правильность выполнения подбора и расстановки персонала по рабочим местам в соответствии с определенным объемом работ и спецификой технологического процесса; правильное определение системы мотивации труда персонала.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	План мероприятий по улучшению качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели результата оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу в профессионально-социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Наблюдение и экспертная оценка на в процессе производственной практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения

профессиональной деятельности.	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

физической подготовленности.		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационные технологии для решения задач связанных с профессиональной деятельностью. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, уметь использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за навыками работы в локальных информационных сетях.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь пользоваться документацией в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике